Додаток 1

Зразок письмового повідомлення про суми, нараховані та виплачені під час звільнення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування підприємства, установи, організації)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | ПІБ працівника | Реєстраційний номер облікової картки | Посада | Відпрацьовано днів, (годин) |
|  |  |  |  |  |

Повідомлення про нараховані та виплачені суми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| №з/п | Нараховано за видами оплат | № з/п | Утримано |
| --- | --- | --- | --- |
| вид | нараховано, грн | вид | утримано, грн |
|  | Фонд заробітної плати |  |  |  |  |
| 1 | Тарифна ставка, посадовий оклад |  | 1 | Видано за першу половину місяця (аванс) |  |
| 2 | Доплата до мінімальної зарплати |  | 2 | Податок на доходи фізичних осіб |  |
| 3 | Премія |  | 3 | Військовий збір |  |
| 4 | Оплата роботи в надурочний час |  | 4 | Аліменти |  |
| 5 | Компенсація невикористаної щорічної відпустки |  |  |  |  |
| 6 | Компенсація невикористаної відпустки працівникам з дітьми |  |  |  |  |
| 7 | Матеріальна допомога, що має систематичний характер |  |  |  |  |
| 8 | Інші виплати |  |  |  |  |
|  | Виплати, що не належать до фонду оплати праці |  |  |  |  |
| 9 | Допомоги та інші виплати за рахунок коштів фондів державного соціального страхування |  |  |  |  |
| 10 | Оплата перших п’яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства |  |  |  |  |
| 11 | Матеріальна допомога разового характеру |  |  |  |  |
| 12 | Вихідна допомога |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом за весь період |  |  |  |  |
|  |  |  | Сума до виплати |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Працівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)